

2014级本科指导性专业选修课教学计划进程表

专业：行政管理

课程模块	课程编号	课程名称	课程学分			各学年、学期计划学分安排											
			共计	讲授	实验实训	第一学年			第二学年			第三学年			第四学年		
						秋季	春季	夏季	秋季	春季	夏季	秋季	春季	夏季	秋季	春季	
专业类	221995012	行政秘书实务	2	1	1								2				
	221125012	公共关系理论与实务	2	2									2				
	221994001	比较公共行政	2	2									2				
	221993002	行政组织学	2	2									2				
	221104002	财务管理	3	3											3		
	221995003	市政学	2	2								2					
	221105004	公共部门绩效评估	2	2							2						
	221106001	管理心理学	2	2									2				
	221106002	企业行政管理	2	2								2					
	211126003	国际组织	3	2	1									3			
	221995014	领导科学	2	2											2		
	221105007	办公自动化	2	1	1								2				
	221106008	商业及领导能力 （校外公开精品视频课）	2	2										2			
	22A000001 22A000002	学术参与学分(1-2)	1-2	1-2		√	√		√	√		√	√		√	√	
	复合交叉类	21B992001	法学概论	2	2									2			
21B014003		行政法学（含行政诉讼法）	5	5										5			
221105008		法制政府概论	2	2									2				
221105009		公共管理法律实务	2	1	1								2				
221105010		企业法务工作实务	2	1	1									2			
221125009		议事规则（情景模拟）	2	1	1									2			
221105005		公共危机管理	2	2									2				
221995013		行政案例分析（研讨课）	2	2										2			

注： 1.“√”指该课程在本学期也有开设，可以选修。

2.学生至少选修复合交叉类课程6学分。